

A MIHŐ KFT. ONLINE ÜGYFÉLSZOLGÁLATÁN:

- elintézheti a lakóváltozás bejelentését, a névátírást, a levelezési címváltozást;
- elindíthatja együttes kérelmét;
- információt kaphat számlájáról, mérőóra adatairól;
- nyomon követheti dokumentumait.

Intézze távhős ügyeit otthonról, kerülje el az ügyfélszolgálaton való személyes megjelenést!

HOGY ÉREM EL A MIHŐ ONLINE ÜGYFÉLSZOLGÁLATÁT?

1. Kattintson a www.miho.hu honlap bal oldalán az **Online ügyfélszolgálatra**.
2. Ezt követően a **Regisztrációra** kattintva adja meg személyes adatai közül az alábbiakat:

- **ügyfél-azonosító**: ezt távhőszolgáltatási számlája első oldalán, a bekeretezett részben **felhasználó azonosítóként** találja, ezt kell ide beírni a per (/) jelig. 123456789/00000001
- **születési hely**
- **születési dátum** (ki kell választani)
- **e-mail címe** (olyan e-mail címet adjon meg, amelyet a regisztráció során meg tud nézni)

3. **Biztonsági ellenőrzés**: rakja emelkedő sorrendbe a megjelenő számokat.
4. Az **adátvédelmi nyilatkozat elfogadását** pipával jelölje.
5. Kattintson a **Regisztrációra**. Ez után **megerősítő e-mail érkezik** a regisztráció során megadott e-mail címre. Az érkezett e-mailben lévő **linkre kattintva aktiválja a regisztrációt**.
6. Az aktiválást az Online ügyfélszolgálat felületén is meg kell erősíteni, a következők szerint:

- **Felhasználónév**: ezt a rendszer automatikusan beírja.
- **Jelszó**: ezt minden felhasználó egyénileg adja meg.
- **Jelszó még egyszer**: a felhasználó által adott jelszót még egyszer be kell írni.

7. Kattintson az **Aktiválás** gombra, és kész!



Sikeres regisztráció után a felhasználó a következő menüpontokat látja:

- ügyfeladatok,
- mérőóra adatai,
- a felhasználási hely szerződése,
- számlák (havi előírások és befizetések, folyószámla egyenleg),
- aktuális egységárak (lakossági, egyéb felhasználók),
- dokumentumtár,
- letölthető nyomtatványok,
- írjon nekünk (reklamációk, panaszok bejelentése),
- céginformáció,
- időpontfoglalás: **időpontot két hétre előre lehet foglalni a nyitvatartásnak megfelelően, regisztráció nélkül is.**
- elérhetőségek.

Sikertelen regisztráció esetén kérjük, keresse fel személyesen a MIHŐ Kft. ügyfélszolgálatát (Miskolc, Szemere utca 5.) vagy a 06 (46) 501-740-es telefonszámon kérjen segítséget ügyfélszolgálati előadónktól.

A több felhasználási hellyel rendelkező ügyfél, akinek mindegyik lakása más kódon van, egy e-mail címmel csak a MIHŐ Kft. ügyfélszolgálati előadói segítségével tud regisztrálni.

Az intézményi, vállalati és egyéb felhasználóinkat – adatvédelmi okokból – csak előadóink tudják regisztrálni ügyfélszolgálati irodánkban. Ehhez kérjen időpontot online ügyfélszolgálatunkon – ez regisztráció nélkül használható –, és az ügyintézéshez hozza magával az aláírási címpéldányt és a cégjegyzéket.

Amennyiben online ügyintézésünkkel vagy a MIHŐ Kft. más tevékenységével kapcsolatban észrevétele, javaslat van, kérjük, ossza meg velünk az ugyfel@miho.hu e-mail címen, hogy még jobbá tehesük szolgáltatásainkat.